CAPITOLATO SPECIALE PER IL SERVIZIO DI PRESIDIO, PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI BAGNI UBICATI NEI PRESSI DEGLI ARENILI COMUNALI.

PARTE PRIMA – NORME GENERALI

1) Art. 1. Durata del servizio
2) Art. 2. Corrispettivo del servizio
3) Art. 3. Stipula del contratto
4) Art. 4. DUVRI
5) Art. 5. Cauzione definitiva
6) Art. 6. Inizio dell'esecuzione del servizio
7) Art. 7. Oneri a carico dell'affidatario
8) Art. 8. Subappalto
9) Art. 9. Osservanza di leggi e regolamenti
10) Art. 10. Procedura di gara
11) Art. 11. Modifiche del servizio
12) Art. 12. Responsabilità dell'affidatario
13) Art. 13. Controlli e vigilanza in corso di esecuzione
14) Art. 14. Richiami e diffide in corso d'esecuzione.
15) Art. 15. Penalità: fattispecie ed importi
16) Art. 16. Penalità- modalità di applicazione
17) Art. 17. Corrispettivi e pagamenti
18) Art. 18. Cessione del contratto e cessione dei crediti
19) Art. 19. Coperture assicurative.
20) Art. 20. Modifiche della ragione sociale
21) Art. 21. Variazione delle modalità operative
22) Art. 22. Modifica de contratti durante il periodo di efficacia
23) Art. 23. Recesso del contratto
24) Art. 24. Risoluzione del contratto
25) Art. 25. Controversie
26) Art. 26. Trattamento dei dati
27) Art. 27. Norme di rinvio

PARTE SECONDA – NORME TECNICHE

28) Art.28. Immobili comunali oggetto dell'Appalto.
29) Art. 29. Modalità di svolgimento dell'Appalto.

ALLEGATI

Allegato A: DUVRI;

PARTE PRIMA – NORME GENERALI

Art. 1. Durata del servizio
Il servizio avrà una durata complessiva di mesi cinque (15 maggio-15 ottobre), nel rispetto dei periodi e delle frequenze d'intervento indicati nella Parte seconda – Norme tecniche – del presente capitolato.

Art. 2. Corrispettivo del servizio
L'importo complessivo stimato è pari a **€ 118.210,00**
Il corrispettivo del presente servizio è comprensivo di tutti i costi a carico della Ditta (1. Costo del personale impiegato; 2. Costi relativi alle forniture (es. buste per i cestini gettacarte, carta igienica, nonché di tutti i prodotti per la pulizia e la sanificazione dei locali.); 3. attrezzature da utilizzare per l'espletamento del servizio.

Art. 3. Stipula del Contratto
L'Affidatario è tenuto a stipulare apposito contratto a corpo. La stipula del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa ex art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.
Sono pertanto a carico dell'affidatario le spese di bollo, registrazione e segreteria.

Art. 4. D.U.V.R.I.
Poiché l'attività oggetto del servizio verrà svolta in orario diverso da quello d'ufficio, non si prevedono rischi da interferenze tra i dipendenti dell'Amministrazione e gli addetti alle pulizie.
Pertanto, non è necessaria la redazione del D.U.V.R.I. Qualora, per esigenze manifestate dall'Amministrazione Comunale, si dovesse verificare una contemporanea presenza dei dipendenti dell'ente appaltante e dell'affidatario, si provvederà a valutare l'esistenza di interferenze tali da richiedere la predisposizione di apposito D.U.V.R.I.

Art. 5. Cauzione definitiva
All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art.103 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 6. Inizio dell'esecuzione del Servizio
L'esecuzione del Servizio ha inizio a partire dal giorno della firma del contratto.
L'Affidatario prima dell'avvio dell'appalto è tenuto a comunicare:
- le ore settimanali previste per singolo addetto;
- le modalità di organizzazione interna del personale nonché la sua formazione (all'atto dell'assunzione – al cambiamento di mansioni - a seguito dell'introduzione di nuove attrezzature di lavoro e di nuovi prodotti).

L'Affidatario dovrà inoltre provvedere, anche in corso d'appalto:
- alla immediata sostituzione di quei lavoratori che l'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio ritenesse non di suo gradimento, per reiterate mancanze nell'espletamento delle attività;
- in caso di necessità, alla sostituzione del personale comunicando tempestivamente il nominativo del sostituto.

Al fine di evitare disguidi, l'Affidatario dovrà mantenere il più possibile un gruppo stabile di lavoro.

Art. 7. Oneri e obblighi a carico dell'Affidatario del servizio
1. L'Affidatario fin dal momento dell'attivazione del servizio, dovrà comunicare i nominativi di un coordinatore munito di recapito telefonico.
2. Il servizio di cui al presente capitolato speciale dovrà essere svolto dall'Affidatario con propri mezzi tecnici, attrezzi macchine e personale, mediante la propria organizzazione ed a suo totale rischio.
3. Sono a carico dell'Affidatario in particolare le spese per i materiali occorrenti per la pulizia quali: detersivi, disinfettanti, stracci, scale, sacchi per la raccolta differenziata (plastica, secco residuo); i prodotti per i servizi igienici (carta igienica, salviette e sapone liquido) e le spese per qualsiasi assicurazione del personale addetto al servizio, nonché quelle relative ad eventuali responsabilità verso terzi;
4. I prodotti impiegati dovranno essere pienamente conformi a tutte le prescrizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento alla prevenzione infortuni ed igiene del lavoro e tutela ambientale (con specifico riguardo alla biodegradabilità), e dovranno essere usati nei dosaggi prescritti.

7. Non è ammesso l'uso di acidi o di altri prodotti che possono corrodere le superfici;
8. L'Amministrazione si riserva di effettuare in qualsiasi momento controlli sull'uso dei materiali di pulizia;
9. Sono a carico dell'Amministrazione la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica occorrenti nell'espletamento del servizio;
10. Il personale utilizzato per il servizio dovrà garantire un comportamento corretto, decoroso ed irreprensibile. Dovrà essere adeguatamente addestrato circa le modalità di espletamento del servizio, istruito sulle prestazioni da effettuare, nonché sulle norme inerenti sicurezza sul lavoro e sull'obbligo del segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. Il personale medesimo dovrà essere dotato di apposita divisa con relativo distintivo riportante, in maniera visibile e leggibile, nome e cognome dell'operatore.
11. L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere all'impresa di allontanare dal servizio i propri dipendenti che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivo di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro, salva la possibilità di adottare ulteriori provvedimenti nei confronti dell'impresa.
12. L'Affidatario prima dell'inizio dell'espletamento del servizio, dovrà comunicare all'ufficio Lavori Pubblici, oltre che quanto previsto al comma 1, gli elenchi dei nominativi delle unità di personale che saranno addetti al servizio con l'indicazione, per ognuno, della qualifica e dell'inquadramento nei livelli del CCNL di categoria, nonché il nominativo delle persone impiegate per eventuali sostituzioni.
13. L'affidatario è tenuto ad assumere il personale applicando il CCNL multiservizi, o comunque contratti collettivi attinenti le attività di pulizia.

Art. 8. Subappalto
Si applicano le disposizioni in materia di subappalto di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 9 Osservanza di leggi e regolamenti
1. L'Affidatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 81/2008, in particolare:
- ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi;
- comunicare, al momento dell'inizio del servizio, il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione nominato ai sensi dell'art. 31 del citato decreto legislativo;

L'Affidatario dovrà, inoltre, provvedere all'osservanza di tutte le norme e prescrizioni vigenti in materia di assicurazioni sociali, infortuni sul lavoro ecc. e, in particolare, adottare tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.
2. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi infortunistici, assistenziali o previdenziali, sono pertanto a carico dell'affidatario il quale ne è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione e di indennizzo da parte della medesima.
3. L'Affidatario nei confronti dei lavoratori impiegati nello specifico appalto, ha l'obbligo assoluto:
- ✓ di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per la specifica categoria di dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si esegue il servizio;
- ✓ della regolare corresponsione delle spettanze mensili maturate.

4. L'Affidatario si impegna in particolare al rispetto delle norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione.
5. Applica altresì il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.
6. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati ai commi 3 e 5 del presente articolo, accertata dall'Amministrazione o ad esso segnalata dall'ispettorato del lavoro, l'Amministrazione medesima comunica all' Affidatario e se del caso anche all'ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procede alla sospensione del pagamento del servizio.
7. Le somme così accantonate sono destinate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui al presente articolo.
8. Il pagamento all'impresa delle somme accantonate non viene effettuato sino a quando dall'ispettorato del lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.
9. Per le detrazioni e le sospensioni dei pagamenti l'Affidatario non può opporre eccezione all'Amministrazione, né ha titolo a risarcimento di danni.

Data l'importanza dell'attività e la conseguente riservatezza degli atti custoditi nei locali di che trattasi, l'Affidatario si obbliga ad impiegare per il servizio in questione solo personale moralmente responsabile, di assoluta affidabilità e correttezza, del cui operato risponderà personalmente il Rappresentante dell'Impresa.

Art. 10. Procedura affido del servizio
art. 1 comma 2 lett. a) della legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione, con modificazioni, del Decreto L. 16 luglio 2020, n. 76 e successive modifiche ed integrazioni disposte in forza dell'art. 51 della legge 108 del 2021, che ha derogato le procedure di gara sottosoglia di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.,

Art. 11. Modifiche del servizio
L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare gli orari previsti per l'esecuzione del servizio richiesto.

Art. 12. Responsabilità dell'Affidatario
1. L'Affidatario è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta riuscita del servizio.
2. L'affidatario risponde direttamente dei danni alle persone e cose comunque verificatisi nell'esecuzione del servizio derivanti da cause ad esso imputabili di qualunque natura o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto a rivalsa o compensi da parte dell'Amministrazione.
3. L'Affidatario, pertanto, dovrà presentare, prima dell'inizio dell'appalto, polizza assicurativa R.C.T. stipulata con primaria compagnia assicurativa che preveda:

- il soggetto gestore quale contraente;
- l'indicazione esplicita dell'attività assicurata, coincidente con l'attività appaltata;
- la copertura per responsabilità danni alle persone e alle cose con i massimali previsti dalla legge.

Sono a completo carico dell'Affidatario gli oneri per:

- le divise per il personale impiegato;
- le tessere di riconoscimento e distintivi;
- l'eventuale fornitura dei sacchi per i cestini gettacarte presenti nei bagni;
- i materiali di pulizia di ottima qualità;
- le attrezzature atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie;
- ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio, di cui al precedente art. 2.

Art. 13. Controlli e vigilanza in corso di esecuzione
1. I controlli verranno effettuati nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 111 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., al termine dell'appalto verrà rilasciato all'affidatario un certificato di regolare esecuzione delle prestazioni, ex art. 102 del sitato Decreto Legislativo.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di far eseguire da propri incaricati, in qualsiasi momento, controlli e verifiche, al fine di accertare che il servizio oggetto di affidamento avvenga nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente Capitolato Speciale. Salva ulteriori conseguenze, nell'ipotesi di accertate inadempienze l'Amministrazione può richiedere prestazioni di pronto intervento e di servizio straordinario.
3. In particolare l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare controlli sulla qualità del servizio e dei prodotti usati.
4. Gli incaricati delle verifiche ed ispezioni redigono apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza le manchevolezze, i difetti e le inadempienze rilevati, nonché le proposte e le indicazioni che ritengono necessarie per gli ulteriori interventi.
5. Le verifiche ed ispezioni sono effettuate alla presenza di incaricati dell'impresa affidataria, che possono essere chiamati a controfirmare i verbali di verifica.
6. Le verifiche ed i controlli effettuati non esimono l'Affidatario dalle responsabilità di cui al presente capitolato.

Art. 14. Richiami e diffide in corso di esecuzione.
1. L'Affidatario che durante l'esecuzione del Servizio dia motivo di essere negligente ed inadempiente nell'osservanza delle clausole contrattuali, può essere soggetto a diffida e/o a richiami senza pregiudizio per l'applicazione delle penali.

2. Le diffide di cui al presente articolo sono comminate dal RUP/Direttore dell'esecuzione del Servizio.

Art. 15. Penalità: fattispecie e importi

In caso di inadempienza accertata agli obblighi di cui al presente capitolato, fatte salve le ulteriori responsabilità, saranno applicate, previa contestazione, e qualora le motivazioni addotte dall' Affidatario non siano ritenute valide, le seguenti penali:

a) in ragione della frequenza delle prestazioni non eseguite:

- per ogni prestazione giornaliera non eseguita: € 100,00;

b) per ogni prestazione eseguita non conformemente al capitolato tecnico:

-per ogni prestazione giornaliera non conforme: € 100,00;

-Per ogni unità di personale assente dal servizio programmato per più di un'ora senza opportuna e plausibile motivazione: € 200,00

Salva l'applicazione delle penali di cui sopra e salve ulteriori conseguenze, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far svolgere il servizio non espletato o espletato in forma parziale o difforme da quanto richiesto ad altra impresa in danno dell'affidatario.

Art. 16. Penalità – Modalità di applicazione

1. L'ammontare delle penalità è addebitato sul credito dell'Affidatario dipendente dal contratto cui esse si riferiscono, ovvero, non bastando, escutendo la totalità della cauzione definitiva.
2. Le penalità sono comunicate alla PEC indicata dall'Affidatario, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.
3. L'ammontare delle penalità è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura, e viene introitato, in apposito capitolo, in conto entrate dell'Amministrazione.
4. Qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 10 per cento dell'importo contrattuale è facoltà, per l'Amministrazione Comunale, di risolvere il contratto in danno dell'affidatario.

Art. 17. Corrispettivo e pagamenti

1. L'Amministrazione, a titolo di corrispettivo per l'espletamento dei servizi di cui al presente atto, corrisponderà all'affidatario le somme risultanti dall'affidamento.
2. I corrispettivi saranno versati in rate mensili posticipate entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle relative fatture, dopo il controllo sulla regolarità contributiva come segue:
   - mesi di maggio e ottobre: 1/10 dell'importo contrattuale;
   - mesi di giugno-luglio-agosto e settembre: 2/10 dell'importo contrattuale per ciascun mese.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche della regolarità contributiva e fiscale con Equitalia s.p.a. anche qualora le fatture siano di importo inferiore a € 5.000,00.

3. Ai sensi dell'art. 30 comma 5-bis del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.
4. L'Amministrazione, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'impresa cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino a quando l'impresa non si pone in regola con gli obblighi contrattuali.
5. La sospensione non può avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa notifica all'impresa a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al domicilio legale indicato in contratto, ed è preceduta da "fermo amministrativo" disposto con provvedimento dell'organo competente. Trascorsi i suddetti tre mesi senza che l'impresa si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, l'Amministrazione può procede alla risoluzione del contratto per inadempimento.
6. Prima del pagamento dell'ultimo acconto, l'affidatario dovrà dimostrare di aver regolarmente pagato quanto dovuto al personale impiegato nell'espletamento del servizio. Pertanto, l'affidatario si impegna a trasmettere il prospetto riepilogativo sui pagamenti effettuati nel rispetto delle disposizioni di cui al CCNL di riferimento.

Art. 18. Cessione del contratto e cessione dei crediti

1.Il contratto non può essere ceduto, pena la nullità dello stesso.

2. Ai sensi dell'art. 1260 comma 2 del codice civile, è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione comunale.
Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'art. 1406 e seguenti c.c. a condizione che il cessionario (oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione), provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione del servizio.

Art. 19. Coperture assicurative

L'Affidatario assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al Committente o a terzi, alle persone o alle cose, che dovessero derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'Impresa o al suo personale in relazione all'esecuzione del servizio o a cause ad esso connesse.
A tal fine L'Affidatario dovrà stipulare un'idonea polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT per i rischi inerenti la propria attività, e con l'estensione nel novero dei terzi, dell'Amministrazione comunale e dei suoi dipendenti con massimale, per anno e per sinistro, valido per l'intero servizio affidato di importo minimo fissato in € 1.500.000,00.
In caso di costituzione di raggruppamento temporaneo (o di Consorzio di Imprese, ai sensi dell'art. 2602 cod. civ.) l'Impresa Mandataria (o il Consorzio) dovrà esibire l'estensione della copertura assicurativa per RCT anche per le attività delle Mandanti o delle Consorziate.
In caso di impossibilità, le Mandanti o le Consorziate dovranno esibire proprie polizze per RCT con le modalità e alle condizioni sopra riportate.

Art. 20. Modifiche della ragione sociale

1. Le modifiche e le variazioni della denominazione e della ragione sociale dell'Affidatario devono essere prontamente comunicate all'Amministrazione.
2. La comunicazione è corredata da copia dell'atto notarile con il quale la variazione è stata operata; in particolare, dall'atto notarile deve risultare che il nuovo soggetto subentra in tutti gli obblighi assunti dal precedente; in mancanza, il titolare o il legale rappresentante dell'impresa trasmettono apposita dichiarazione contenente quanto richiesto.
3. Fino a quando non si conclude la procedura di cui ai commi 1 e 2, l'Amministrazione continua a riconoscere il soggetto contraente, pertanto, eventuali fatture pervenute con la nuova intestazione, nell'attesa, non saranno liquidate.

Art. 21. Variazione delle modalità organizzative

Per tutta la durata dell'appalto, l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di:

a) variare le modalità dei servizi descritte nel presente Capitolato, previa comunicazione all'Affidatario, con un tempo di preavviso tale da consentire tecnicamente la modifica operativa del servizio. Qualora la variazione sia tale da mutare sostanzialmente i costi del servizio, per maggiore impegno di personale o di mezzi, le parti dovranno preventivamente concordare e sottoscrivere i necessari adeguamenti contrattuali;
b) richiedere, con preavviso di sette giorni naturali consecutivi, l'estensione dei servizi appaltati, nonché assegnare altri servizi similari o complementari a quelli in corso di esecuzione. In tal caso le parti concorderanno le modalità di gestione e provvederanno agli eventuali adeguamenti contrattuali qualora la variazione sia tale da mutare sostanzialmente i costi del servizio, fermo restando l'obbligo dell'Impresa a eseguire le prestazioni richieste.

Art. 22. Modifica de contratti durante il periodo di efficacia

L'Amministrazione comunale si riserva l'opportunità di apportare modifiche contrattuali in corso d'esecuzione, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 106 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 23. Recesso del contratto

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 109 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 24. Risoluzione del contratto

Si applicano le disposizioni sulla risoluzione contrattuale previste dall'art. 108 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 25. Controversie
Ogni controversia che dovesse nascere dall'esecuzione del presente contratto sarà devoluta al foro di Nuoro.

Art. 26. Trattamento dei dati
Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. per le parti ancora in vigore e del GDPR-Regolamento UE 2016/679- "Regolamento generale sulla protezione dati", si informa che i dati forniti dalle imprese saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di San Teodoro.

Art. 27. Norme di rinvio
L'Affidatario si obbliga ad applicare ed informare i propri dipendenti e collaboratori dell'estensione nei loro confronti, ai sensi del D.P.R. 16.04.2013 numero 62, degli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di San Teodoro, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.1 del 14.01.2014.
All'Affidatario è fatto divieto, durante l'esecuzione del contratto e per il biennio successivo, di intrattenere rapporti di servizio o di fornitura o professionali in genere con gli amministratori, i dirigenti e loro familiari, coniuge o conviventi, di questo Comune.
Ai sensi dell'articolo 53 comma 16 ter del Decreto legislativo 165 del 2001, l'Affidatario sottoscrivendo il contratto, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato od autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto di questo Comune, nei loro confronti e per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto disposto dalle norme vigenti in materia di appalti pubblici di cui al D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. del Cod. Civ. e Regolamentari

PARTE SECONDA – NORME TECNICHE

Art. 28. Immobili comunali oggetto del servizio

- La Cinta: n. 2 moduli per complessivi n. 6 bagni da mq 5/6 cadauno
- Lu Impostu: n. 1 modulo per complessivi n. 2 bagni da mq 5/6 cadauno;
- L'Isuledda: n. 2 moduli per complessivi n. 4 bagni da mq 5/6 cadauno.
- Punta est: n. 1 modulo per complessivi 3 bagni da mq 5/6 cadauno;
- Cala Suaraccia: n. 1 modulo per complessivi 2 bagni da mq 5/6 cadauno;
- Puntaldia: n. 1 modulo per complessivi 2 bagni da mq 5/6 cadauno;

Art. 29. Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio di pulizia, come dettagliato nei commi successivi, dovrà essere effettuato come segue:

Arenile di La Cinta

- **Servizio di presidio, pulizia e sanificazione**

Durata del servizio: **dal 15 maggio al 15 ottobre (giorni 153 naturali e consecutivi)**
Frequenza giornaliera (dal lunedì alla domenica): **dalle ore 08:00 alle ore 20:00**
Addetti: n. 2 al giorno:
h/g per addetto: 6
Modalità d'intervento:

1) n. 1 addetto fisso pronto a svolgere le attività previste contrattualmente dalle ore 8:00 alle ore 14:00. Aperture bagni ore 8:00;
2) n. 1 addetto fisso pronto a svolgere le attività previste contrattualmente dalle ore 14:00 alle ore 20:00. Chiusura bagni ore 20:00;

Il servizio prevede nello specifico:

1. Presidio dei servizi igienici e accesso gratuito agli stessi;
2. Pulizia, lavaggio e sanificazione dei servizi igienici, con passaggi ripetuti durante le ore di presidio (almeno n. 1 passaggio ogni mezz'ora)
3. Fornitura di detergenti biodegradabili, carta, accessori ecocompatibili, e tutta l'attrezzatura necessaria a garantire un servizio a regola d'arte;
4. Pulizia e raccolta dei microrifiuti eventualmente presenti in un raggio di 15 m dall'ubicazione della singola struttura da presidiare. I rifiuti raccolti dovranno essere differenziati e conferiti in appositi contenitori per la successiva raccolta da parte della Ditta incaricata dal Comune. Dovranno essere concordate con il Comune e con la Ditta appaltatrice dei servizi di igiene urbana, le modalità di esposizione a fine giornata dei rifiuti per la successiva raccolta;

Gli operatori impiegati nel servizio dovranno indossare: Magliette/polo e pantaloncini dello stesso colore. Le magliette/polo dovranno riportare nella parte posteriore le seguenti scritte: "STEWARD SERVIZI SPIAGGIA-COMUNE DI SAN TEODORO"

Ad ogni operatore dovranno essere forniti almeno n. 2 completi.

Inoltre, tutti gli operatori impiegati dovranno essere dotati di cartellino identificativo con fotografia formato tessera da indossare sempre durante lo svolgimento del servizio;

Arenile L'Isuledda

- **Servizio di presidio, pulizia e sanificazione**

Durata del servizio: **dal 01 giugno al 30 settembre (giorni 122 naturali e consecutivi).**
Frequenza giornaliera (dal lunedì alla domenica): **dalle ore 09:30 alle ore 13:30 e dalle ore 16:00 alle ore 20:00.**

Addetti: n. 1 al giorno:
h/g per addetto: 8
Modalità d'intervento:

1) n. 1 addetto fisso pronto a svolgere le attività previste contrattualmente dalle ore 9:30 alle ore 13:30, e dalle ore 16:00 alle ore 20:00. Chiusura bagni ore 20:00.

Il servizio prevede nello specifico:

1. Presidio dei servizi igienici e accesso gratuito agli stessi;
2. Pulizia, lavaggio e sanificazione dei servizi igienici, con passaggi ripetuti durante le ore di presidio (almeno n. 1 passaggio ogni mezz'ora);
3. Fornitura di detergenti biodegradabili, carta, accessori ecocompatibili, e tutta l'attrezzatura necessaria a garantire un servizio a regola d'arte;
4. Pulizia e raccolta dei microrifiuti eventualmente presenti in un raggio di 15 m dall'ubicazione della singola struttura da presidiare. I rifiuti raccolti dovranno essere differenziati e conferiti in appositi contenitori per la successiva raccolta da parte della Ditta incaricata dal Comune. Dovranno essere concordate con il Comune e con la Ditta appaltatrice dei servizi di igiene urbana, le modalità di esposizione a fine giornata dei rifiuti per la successiva raccolta;

In assenza degli addetti i bagni dovranno comunque rimanere aperti al pubblico.
I servizi richiesti dovranno essere puntualmente garantiti per entrambi i moduli presenti all'ingresso dell'arenile. Il presidio dovrà essere garantito alternativamente su entrambi i moduli presenti all'ingresso dell'arenile

Gli operatori impiegati nil servizi dovranno indossare: Magliette/polo e pantaloncini dello stesso colore. Le magliette/polo dovranno riportare nella parte posteriore le seguenti scritte: "STEWARD SERVIZI SPIAGGIA-COMUNE DI SAN TEODORO"

Ad ogni operatore dovranno essere forniti almeno n. 2 completi.

Inoltre, tutti gli operatori dovranno essere dotati di cartellino identificativo con fotografia formato tessera da indossare sempre durante lo svolgimento del servizio;

Arenile di Punta est

- **Servizio di presidio, pulizia e sanificazione**

Durata del servizio: **dal 01 giugno al 30 settembre (giorni 122 naturali e consecutivi).**
Frequenza giornaliera (dal lunedì alla domenica): **dalle ore 09:30 alle ore 13:30 e dalle ore 16:00 alle ore 20:00.**
Addetti: n. 1 al giorno:
h/g per addetto: 8
Modalità d'intervento:

1) n. 1 addetto fisso pronto a svolgere le attività previste contrattualmente dalle ore 9:30 alle ore 13:30, e dalle ore 16:00 alle ore 20:00. Chiusura bagni ore 20:00.

Il servizio prevede nello specifico:

1. Presidio dei servizi igienici e accesso gratuito agli stessi;
2. Pulizia, lavaggio e sanificazione dei servizi igienici, con passaggi ripetuti durante le ore di presidio (almeno n. 1 passaggio ogni mezz'ora);
3. Fornitura di detergenti biodegradabili, carta, accessori ecocompatibili, e tutta l'attrezzatura necessaria a garantire un servizio a regola d'arte;
4. Pulizia e raccolta dei microrifiuti eventualmente presenti in un raggio di 15 m dall'ubicazione della singola struttura da presidiare. I rifiuti raccolti dovranno essere differenziati e conferiti in appositi contenitori per la successiva raccolta da parte della Ditta incaricata dal Comune. Dovranno essere concordate con il Comune e con la Ditta appaltatrice dei servizi di igiene urbana, le modalità di esposizione a fine giornata dei rifiuti per la successiva raccolta;

In assenza degli addetti i bagni dovranno comunque rimanere aperti al pubblico.

Gli operatori impiegati nil servizi dovranno indossare: Magliette/polo e pantaloncini dello stesso colore. Le magliette/polo dovranno riportare nella parte posteriore le seguenti scritte: "STEWARD SERVIZI SPIAGGIA-COMUNE DI SAN TEODORO"

Ad ogni operatore dovranno essere forniti almeno n. 2 completi.

Inoltre, tutti gli operatori dovranno essere dotati di cartellino identificativo con fotografia formato tessera da indossare sempre durante lo svolgimento del servizio.

Arenile di Cala Brandinchi

- **Servizio di presidio, pulizia e sanificazione**

Durata del servizio: **dal 01 giugno al 14 giugno (giorni 14 naturali e consecutivi) e dal 16 settembre al 15 ottobre (giorni 30 naturali e consecutivi).**
Frequenza giornaliera (dal lunedì alla domenica): **dalle ore 09:30 alle ore 13:30 e dalle ore 16:00 alle ore 20:00.**
Addetti: n. 1 al giorno:
h/g per addetto: 8
Modalità d'intervento:

2) n. 1 addetto fisso pronto a svolgere le attività previste contrattualmente dalle ore 9:30 alle ore 13:30, e dalle ore 16:00 alle ore 20:00. Chiusura bagni ore 20:00.

Il servizio prevede nello specifico:

5. Presidio dei servizi igienici e accesso gratuito agli stessi;
6. Pulizia, lavaggio e sanificazione dei servizi igienici, con passaggi ripetuti durante le ore di presidio (almeno n. 1 passaggio ogni mezz'ora);
7. Fornitura di detergenti biodegradabili, carta, accessori ecocompatibili, e tutta l'attrezzatura necessaria a garantire un servizio a regola d'arte;
8. Pulizia e raccolta dei microrifiuti eventualmente presenti in un raggio di 15 m dall'ubicazione della singola struttura da presidiare. I rifiuti raccolti dovranno essere differenziati e conferiti in appositi contenitori per la successiva raccolta da parte della Ditta incaricata dal Comune. Dovranno essere concordate con il Comune e con la Ditta appaltatrice dei servizi di igiene urbana, le modalità di esposizione a fine giornata dei rifiuti per la successiva raccolta;

In assenza degli addetti i bagni dovranno comunque rimanere aperti al pubblico.

Gli operatori impiegati nil servizi dovranno indossare: Magliette/polo e pantaloncini dello stesso colore. Le magliette/polo dovranno riportare nella parte posteriore le seguenti scritte: "STEWARD SERVIZI SPIAGGIA-COMUNE DI SAN TEODORO"

Ad ogni operatore dovranno essere forniti almeno n. 2 completi.

Inoltre, tutti gli operatori dovranno essere dotati di cartellino identificativo con fotografia formato tessera da indossare sempre durante lo svolgimento del servizio.

Arenile di Lu Impostu

- **Servizio di pulizia e sanificazione a spot**

Durata del servizio: **dal 01 giugno al 14 giugno (giorni 14 naturali e consecutivi) e dal 16 settembre al 15 ottobre (giorni 30 naturali e consecutivi).**
Frequenza giornaliera (dal lunedì alla domenica).
Interventi a spot per complessivi n. 3 ore/giorno: 1) primo passaggio entro le ore 10:00; 2) secondo passaggio entro le ore 16:00 e ultimo passaggio prima delle ore 20:00 con relativa chiusura dei bagni.
Addetti: n. 1 al giorno:
Modalità d'intervento:

Il servizio prevede nello specifico:

1. Pulizia, lavaggio e sanificazione dei servizi igienici, durante i passaggi sopra indicati;
2. Fornitura di detergenti biodegradabili, carta, accessori ecocompatibili, e tutta l'attrezzatura necessaria a garantire un servizio a regola d'arte;
3. Pulizia e raccolta dei microrifiuti eventualmente presenti in un raggio di 15 m dall'ubicazione delle singole strutture. I rifiuti raccolti dovranno essere differenziati e conferiti in appositi contenitori per la successiva raccolta da parte della Ditta incaricata dal Comune. Dovranno essere concordate con il Comune e con la Ditta appaltatrice dei servizi di igiene urbana, le modalità di esposizione a fine giornata dei rifiuti per la successiva raccolta.

Gli operatori impiegati nel servizio dovranno indossare: Magliette/polo e pantaloncini dello stesso colore. Le magliette/polo dovranno riportare nella parte posteriore le seguenti scritte: "STEWARD SERVIZI SPIAGGIA-COMUNE DI SAN TEODORO"

Ad ogni operatore dovranno essere forniti almeno n. 2 completi.

Inoltre, tutti gli operatori impiegati dovranno essere dotati di cartellino identificativo con fotografia formato tessera da indossare sempre durante lo svolgimento del servizio;

Arenile di Cala Suaraccia



- **Servizio di pulizia e sanificazione a spot**

Durata del servizio: **dal 01 giugno al 30 settembre (122 giorni naturali e consecu**
Frequenza giornaliera (dal lunedì alla domenica).
Interventi a spot per complessivi n. 3 ore/giorno: 1) primo passaggio entro le ore 11:00; 2) secondo passaggio entro le ore 16:30; 3) terzo passaggio prima delle ore 20:00 con relativa chiusura dei bagni.
Addetti: n. 1 al giorno:
Modalità d'intervento:
Il servizio prevede nello specifico:

4. Pulizia, lavaggio e sanificazione dei servizi igienici, durante i passaggi sopra indicati;
5. Fornitura di detergenti biodegradabili, carta, accessori ecocompatibili, e tutta l'attrezzatura necessaria a garantire un servizio a regola d'arte;
6. Pulizia e raccolta dei microrifiuti eventualmente presenti in un raggio di 15 m dall'ubicazione delle singole strutture. I rifiuti raccolti dovranno essere differenziati e conferiti in appositi contenitori per la successiva raccolta da parte della Ditta incaricata dal Comune. Dovranno essere concordate con il Comune e con la Ditta appaltatrice dei servizi di igiene urbana, le modalità di esposizione a fine giornata dei rifiuti per la successiva raccolta.

Gli operatori impiegati nel servizio dovranno indossare: Magliette/polo e pantaloncini dello stesso colore. Le magliette/polo dovranno riportare nella parte posteriore le seguenti scritte: "STEWARD SERVIZI SPIAGGIA-COMUNE DI SAN TEODORO"

Ad ogni operatore dovranno essere forniti almeno n. 2 completi.

Inoltre, tutti gli operatori impiegati dovranno essere dotati di cartellino identificativo con fotografia formato tessera da indossare sempre durante lo svolgimento del servizio;

Arenile di Puntaldia

- **Servizio di pulizia e sanificazione a spot**

Durata del servizio: **dal 01 giugno al 30 settembre (122 giorni naturali e consecutivi).**
Frequenza giornaliera (dal lunedì alla domenica).
Interventi a spot per complessivi n. 3 ore/giorno: 1) primo passaggio entro le ore 11:00; 2) secondo passaggio entro le ore 17:00; 3) terzo passaggio prima delle ore 20:00 con relativa chiusura dei bagni.
Addetti: n. 1 al giorno:

Modalità d'intervento:
Il servizio prevede nello specifico:

7. Pulizia, lavaggio e sanificazione dei servizi igienici, durante i passaggi sopra indicati;
8. Fornitura di detergenti biodegradabili, carta, accessori ecocompatibili, e tutta l'attrezzatura necessaria a garantire un servizio a regola d'arte;
9. Pulizia e raccolta dei microrifiuti eventualmente presenti in un raggio di 15 m dall'ubicazione delle singole strutture. I rifiuti raccolti dovranno essere differenziati e conferiti in appositi contenitori per la successiva raccolta da parte della Ditta incaricata dal Comune. Dovranno essere concordate con il Comune e con la Ditta appaltatrice dei servizi di igiene urbana, le modalità di esposizione a fine giornata dei rifiuti per la successiva raccolta.

Gli operatori impiegati nel servizio dovranno indossare: Magliette/polo e pantaloncini dello stesso colore. Le magliette/polo dovranno riportare nella parte posteriore le seguenti scritte: "STEWARD SERVIZI SPIAGGIA-COMUNE DI SAN TEODORO"

Ad ogni operatore dovranno essere forniti almeno n. 2 completi.

Inoltre, tutti gli operatori impiegati dovranno essere dotati di cartellino identificativo con fotografia formato tessera da indossare sempre durante lo svolgimento del servizio;

2. L'affidatario dovrà assicurare l'accurata pulizia/lavaggio dei bagni e di quant'altro necessario a garantire l'igiene e il decoro dei locali medesimi.
Il servizio di pulizia, come dettagliato nei commi successivi, dovrà essere effettuato come segue:

Descrizione servizio	**Giornaliero/ e comunque a seconda delle necessità**
Svuotamento cestini e cambio sacchetto gettacarte	x
Lavaggio dei pavimenti	x
Pulizia, sanificazione e disincrostazione dei servizi igienici	x

3. Si precisa inoltre che:

Il lavaggio dovrà avvenire con adeguate attrezzature utilizzando acqua integrata con idoneo prodotto detergente e disinfettante, per i pavimenti di tutti i locali interni;
Il lavaggio e la disinfezione, con frequenza giornaliera (e comunque quando necessario), dei servizi igienici ed accessori da bagno dovrà essere eseguito con prodotti detergenti non abrasivi;
Il caricamento della carta igienica deve essere costante e garantito.
La ditta si obbliga a registrare su apposito foglio, opportunamente predisposto dalla stessa, il giorno e il nominativo del personale che ha effettuato il servizio (registro firme) con l'orario di inizio e termine dello stesso, trasmettendo mensilmente tale registro all'Amministrazione comunale; con l'orario di inizio e termine dello stesso.
I rifiuti andranno separati con le modalità della raccolta differenziata, come stabilito dal Regolamento sulla gestione dei rifiuti solidi urbani ed assimilati.
Sono a **completo carico** dell'Affidatario: la fornitura di buste per i cestini gettacarte, carta igienica, nonché di tutti i prodotti per la pulizia e la sanificazione dei locali, palette scope, spugne, blister per sapone, e comunque tutta l'attrezzatura necessaria per le attività di pulizia ivi previste.

Allegato A

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Con il presente documento unico preventivo vengono fornite all'Affidatario informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto e su quelli derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinato il servizio oggetto dell'appalto.

Il servizio affidato in appalto consiste nello svolgimento dell'attività di pulizia specificata nel presente capitolato, da espletarsi nei locali ivi indicati.

Secondo la determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza dei contratti pubblici (ora ANAC), si parla di interferenza nel caso in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale dell'appaltante e quello dell'affidatario o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. Non si considerano interferenze quei rischi specifici propri dell'attività dell'affidatario.

Non si prevedono rischi da interferenze tra i dipendenti dell'Amministrazione e gli addetti alle pulizie. Qualora, per esigenze manifestate dall'Amministrazione Comunale, si dovesse verificare una contemporanea presenza dei dipendenti dell'ente appaltante e dell'affidatario, si provvederà a valutare l'esistenza di interferenze tali da richiedere la predisposizione di apposito D.U.V.R.I.